

Vormerkung für einen Schul-/Berufsausbildungsvertrag

Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Zuname: _____ Vorname: _____ ☐ m ☐ w ☐ d
 PLZ/Wohnort: _____ Straße: _____
 Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
 1. Staatsangehörigkeit: _____ 2. Staatsangehörigkeit: _____ in Deutschland seit: _____
 E-Mail (Pflichtangabe): _____ Tel.: _____

Ausbildungsgang Zweijährige Höhere Berufsfachschule für (Bitte ankreuzen)

☐ Bürowirtschaft (BWS) ☐ Gestaltungs- und Medientechnik (GMT) ☐ Sozialassistent (SAS)
 Zusatzprüfung (FHR) ☐ mit Zusatzprüfung zur Fachhochschulreife**) Förderkurs: ☐ Englisch ☐ Mathematik ☐ Deutsch

Fachoberschule, Fachrichtung Wirtschaft & Verwaltung (Bitte ankreuzen)

☐ Schwerpunkt Wirtschaft (FWV)

Eintritt/Vertragsbeginn: 01.08.20.... in Klasse: _____ erster Schultag: _____

Schul- und Ausbildungsdaten

zuletzt besuchte Schule (Name und Ort): _____
 Schulform: ☐ Real- ☐ Berufs- ☐ Berufsfach- ☐ Gesamtschule ☐ Gymnasium ☐ sonstige
 von: _____ bis: _____ erreichter Abschluss: _____
 Noten im letzten Halbjahreszeugnis in den Fächern: Englisch: _____ Mathematik: _____ Deutsch: _____
 Noten im Abschlusszeugnis in den Fächern: Englisch: _____ Mathematik: _____ Deutsch: _____

Sorgeberechtigte/r

Anrede/Titel: _____ Vorname: _____
 Familienname: _____ PLZ / Wohnort: _____
 Straße: _____ E-Mail: _____
 Telefon: _____

Entgelt pro Schuljahr

Entgelt im Eintrittsschuljahr:	€ 3.840,00	Einschreibgebühr: (zahlbar bei Vertragsabschluss nach Rechnungsstellung)	€ 260,00
Entgelt im Folgeschuljahr:	€ 3.840,00	Monatliche Rate bei Umlage auf 12 Monate*):	€ 320,00
		Monatliche Rate bei Umlage auf 12 Monate*):	€ 320,00

Je nach Schulzweig wird von der Schule eine Schulbücher- und Materialausstattung empfohlen, für deren Anschaffung der Vertragspartner verantwortlich ist.

*) Das Schuljahr beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des folgenden Jahres.

**) Schulischer Teil der Fachhochschulreife; zum Erwerb der Fachhochschulreife muss eine ausreichende berufliche Tätigkeit nachgewiesen werden gemäß § 22 der „Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen (Assistentenberufe) vom 1. März 2011 (ABl. 3/2011, S. 70 ff)“ bzw. § 39 Abs. 2 der „Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen Höheren Berufsfachschulen für Sozialassistenten vom 19. Oktober 2006 (ABl. 12/2006, S. 1001 ff)“.

Mit der Vormerkung beantrage ich die Reservierung des oben genannten Schulplatzes bis zum 30. April des Jahres. Die Vormerkung ist kostenfrei und kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf hat schriftlich zu erfolgen.

Datenschutzhinweise

Personenbezogene Daten werden von uns nur für interne Zwecke im Zuge des geschlossenen Schulverhältnisses genutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer notwendigen Einwilligung. Erhebungen von personenbezogenen Daten (z.B. Schulstatistik) sowie deren Übermittlung an auskunftsberechtigte staatliche Institutionen (z.B. Staatliches Schulamt) und Behörden (z.B. Bafög) erfolgen nur im Rahmen der einschlägigen Gesetze bzw. sofern wir durch Gerichtsbeschluss dazu verpflichtet sind. Alle Mitarbeiter sind von uns zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verpflichtet worden.

Mit meiner/unserer Unterschrift stimme/n ich/wir der Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten in dem aufgeführten Maße zu.

- ☐ Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail zu.
☐ Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und der Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail nicht zu.

Ort und Datum

Volljährige/r Schüler/in oder Sorgeberechtigte

Zusätzlich: Vertragspartner bei volljährigen Schülern bzw. Schülerinnen

Träger:
Obermayr Business School gGmbH

Sitz:
Frankfurter Str. 28
65189 Wiesbaden

Tel. 0611 4 47 53 31-0
E-Mail: obs@obermayr.com

Schulleitung:
Dr. Gerhard Obermayr
Stv. Schulleitung:
Heike Rothörl